## 

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЛАГОВЕЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

### 14.02.2023 № 305

### г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации «Общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда Вооруженных сил и правоохранительных органов Благовещенского муниципального округа»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Благовещенского муниципального округа

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда Вооруженных сил и правоохранительных органов Благовещенского муниципального округа», не являющейся муниципальными учреждениями.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

3. Считать утратившими силу с 01 января 2023 года Постановления администрации Благовещенского района:

от 29.05.2018 № 888 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями»;

от 14.02.2020 № 147 «О внесении изменений в постановление администрации Благовещенского района от 29.05.2018 № 888».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благовещенского муниципального округа О.П. Мандзюк.

Глава

Благовещенского муниципального округа Д.В. Салтыков

Порядок

предоставления субсидии некоммерческой организации «Общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда Вооруженных сил и правоохранительных органов Благовещенского муниципального округа»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства бюджета муниципального округа, некоммерческой организации «Общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда Вооруженных сил и правоохранительных органов Благовещенского муниципального округа» (далее соответственно – субсидия, получатель), а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств бюджета муниципального округа – администрацией Благовещенского муниципального округа Амурской области (далее – Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на предоставление субсидии.

3. Субсидия предоставляется Получателю в целях финансового обеспечения затрат, направленных:

- на защиту гражданских, социально-экономических, трудовых, личных прав и свобод представителей старшего поколения россиян в улучшении социально-бытовых условий их жизни, обеспечении их достойного положения в обществе;

- формирование в обществе уважительного отношения к старшему поколению граждан России;

- содействие в гражданско-патриотическом, военно-патриотическом, духовно-нравственном и трудовом воспитании граждан Российской Федерации.

4. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «Электронный бюджет».

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

а) у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Благовещенским муниципальным округом Амурской области;

в) получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель не должен получать средства из бюджета муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

2) наличие согласия получателя, выраженного в заявлении о предоставлении субсидии (далее – заявление), на осуществление Администрацией проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля Благовещенского муниципального округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) на включение таких положений в Соглашение.

6. В целях получения субсидии получатель предоставляет в Администрацию:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) заверенные получателем копии учредительных документов;

3) реквизиты расчетного (корреспондентского) счета получателя, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

7. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы и сведения:

1) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты предоставления заявления;

3) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении получателя.

8. В случае если получатель не предоставил документы и сведения, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, запрашивает:

1) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней муниципальных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку, подтверждающую отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в сети Интернет.

9. Администрация регистрирует документы и сведения, предусмотренные пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, в день их поступления, и в течение 20 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку документов, сведений и принимает в форме распоряжения решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем документов требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности предоставленной получателем информации;

4) нарушение сроков предоставления документов, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю способом, позволяющим подтвердить факт направления, уведомление в письменной форме с указанием основания отказа.

11. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии оформляет 2 экземпляра проекта Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации муниципального округа от 09 января 2023 № 2-ОС, размещенным на официальном сайте Благовещенского муниципального округа в сети Интернет, подписывает и направляет их получателю способом, позволяющим подтвердить факт их направления.

Получатель не позднее 10 рабочих дней со дня направления Администрацией 2 экземпляров проекта Соглашения подписывает их и предоставляет в Администрацию способом, позволяющим подтвердить факт его представления, 1 экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

12. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) условие о согласии получателя на осуществление Администрацией проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля Благовещенского муниципального округа соблюдения порядка условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268](consultantplus://offline/ref=A3DDEFA2BF0D4AC980D3FD5C04E31978F46748AFE000701C2815BAC234E939FA4065CDFA6DA30165F2DAB914EFE9757DF447E630B9F4Q8fCD).1 и [269](consultantplus://offline/ref=A3DDEFA2BF0D4AC980D3FD5C04E31978F46748AFE000701C2815BAC234E939FA4065CDFA6DA10765F2DAB914EFE9757DF447E630B9F4Q8fCD).2 БК РФ;

3) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Администрацией по согласованию с Финансовым управлением администрации муниципального округа решения о наличии потребности в указанных средствах.

13. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией на расчетный (корреспондентский) счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

14. Субсидия предоставляется в размере 1/12 бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации решением о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год.

15. субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

16. За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

17. Результатом предоставления субсидии являются:

- поддержка добровольческой деятельности, направленной на самореализацию граждан пожилого возраста, оказание помощи отдельным категориям граждан, содействие решению социально значимых проблем в обществе;

- содействие и участие в реализации национального проекта «Старшее поколение», направленного на системную поддержку и повышение качества жизни граждан старшего поколения;

- участвовать в военно-мемориальной работе по созданию музеев боевой и трудовой славы, надлежащему содержанию воинских захоронений, памятников, обелисков и мемориальных досок;

- осуществление просветительской деятельности, организация культурных, спортивных и иных мероприятий;

- способствовать духовно-нравственному, гражданскому и патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации через вовлечение их в социально полезную деятельность, организацию и проведение различных мероприятий;

- инициировать, разрабатывать и реализовывать международные, федеральные, региональные и муниципальные программы и проекты, направленные на гражданско-патриотическое, духовно-нравственное и трудовое воспитание граждан Российской Федерации, а также на реализацию целей Организации;

- организовывать и проводить обучающие семинары, конференции, симпозиумы, курсы, лекции, практикумы, мастер-классы и другие аналогичные мероприятия;

- осуществлять информационную, издательскую и полиграфическую деятельность в целях просвещения населения;

- осуществлять благотворительную деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольничества; реализовывать проекты, направленные на популяризацию здорового образ жизни и привлечение граждан старшего возраста к активным физическим занятиям; реализовывать проекты, направленные на развитие туризма для старшего поколения, а также сохранение и передача из поколения в поколение исторического культурного наследия.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель результативности), является количество проведенных мероприятий, указанных в пункте 17 настоящего Порядка (процентов).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается Администрацией в Соглашении.

18. Получатель предоставляет в Администрацию по формам, определенным Соглашением:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности - в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, - ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

19. Администрация осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган муниципального финансового контроля Благовещенского муниципального округа осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

20. В случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля Благовещенского муниципального округа, получатель обязан осуществить возврат субсидии в бюджет муниципального округа в полном объеме.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, установленных в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в бюджет муниципального округа в размере, рассчитываемом по формуле, установленной Соглашением.

Требование о возврате субсидии в бюджет муниципального округа направляется получателю Администрацией в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, установленных в Соглашении.

21. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования Администрации по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

22. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

23. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованный на начало текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной в установленном порядке в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет муниципального округа, если Администрацией по согласованию с Финансовым управлением администрации муниципального округа не будет принято решение о возможности осуществления расходов не использованного на начало текущего финансового года остатка субсидии в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов получателя, соответствующих целям предоставления субсидии.

Приложение

к Порядку

Заявление

о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, местонахождение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с Порядком предоставления субсидии некоммерческой организации «Общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда Вооруженных сил и правоохранительных органов Благовещенского муниципального округа», утвержденным постановлением администрации Благовещенского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Порядок), прошу предоставить в 20\_\_ году субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.

(сумма прописью)

Подтверждаю:

1) что не являюсь получателем средств бюджета муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов Благовещенского муниципального округа на цели, указанные в [пункте 3](consultantplus://offline/ref=FF5CFE61105A91D213C4273EF135CB63ED70AE316F35883FFAF83876BABE89F63E64B19B70F8C586346A769909F1FD0D7A91ED214FA6B8BF530DD073jC04A) Порядка;

2) согласие на осуществление Администрацией Благовещенского муниципального округа проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля Благовещенского муниципального округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268](consultantplus://offline/ref=FF5CFE61105A91D213C43933E7599566E97BF23E6633816EA7AE3E21E5EE8FA37E24B7CC34BCCC8C603B32CD06FBAB423EC5FE224DBAjB0BA).1 и [269](consultantplus://offline/ref=FF5CFE61105A91D213C43933E7599566E97BF23E6633816EA7AE3E21E5EE8FA37E24B7CC34BECA8C603B32CD06FBAB423EC5FE224DBAjB0BA).2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

3) достоверность сведений, указанных в представленных документах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.)